

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402128275 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.09.2022 за ГРН 2222400522672



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7D254600F9ADFC54FC7DC42437BF2E8
Владелец: Луковникова Елена Викторовна
Заместитель начальника отдела: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Утвержден:

приказом агентства по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности Красноярского края
№ 219 от 12.09. 2022 г.

Руководитель агентства по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности Красноярского края



УСТАВ

**краевого государственного казенного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт региональной безопасности»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием коллектива
Краевого государственного казенного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт
региональной безопасности»

Протокол от 09 сентября 2022 г. № 1

г. Красноярск 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (ОГРН 122402128275, ИНН 2463034723), в дальнейшем именуемое «Учреждение», является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) – государственным казенным учреждением Красноярского края, созданным Красноярским краем для реализации государственных функций по подготовке (переподготовке и повышению квалификации) должностных лиц, руководителей и работников в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет агентство по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края.

Полномочия собственника от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Правительство Красноярского края в рамках, предоставленных им компетенций.

1.4. Учреждение находится в ведении агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в казначействе Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать, обременять либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник в лице Учредителя.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, распорядительными актами федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, изданными в пределах установленных действующим законодательством полномочий, правовыми актами Учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

660100 Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Пролетарская, 155.

1.11. Учреждение имеет филиалы в городах Ачинск, Канск, Лесосибирск и Минусинск, которые являются территориально обособленными подразделениями, не осуществляющими функции представительств Учреждения.

Ачинский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности», местонахождение: 662162, Красноярский край, г. Ачинск, Юго-Восточный район 44 «А».

Канский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности», местонахождение: 663606, Красноярский край, г. Канск, пер. Индустриальный, 3.

Лесосибирский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности», местонахождение: 662549, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Горького, 25, помещение 42.

Минусинский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности», местонахождение: 662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 56.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Дополнительное профессиональное образование должностных лиц, руководителей и работников, совершенствование их профессиональных и деловых качеств в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.1.2. Профессиональное обучение лиц различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.1.3. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.1.4. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

плановая подготовка (переподготовка и повышение квалификации) по программам дополнительного профессионального образования должностных лиц, руководителей и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Красноярского края и местного самоуправления, а также казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет консолидированного бюджета Красноярского края, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, вопросам охраны труда, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

подготовка (переподготовка и повышение квалификации) по программам дополнительного профессионального образования должностных лиц, руководителей и работников организаций, не финансируемая за счет консолидированного бюджета Красноярского края, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, вопросам охраны труда осуществляется на договорной (платной) основе;

профессиональное обучение лиц различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

разработка методических рекомендаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для предприятий, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовых форм;

оказание методической помощи руководителям курсов гражданской обороны, руководителям занятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, преподавателям учебных заведений в части организации учебного процесса по программе «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, разработка и выпуск учебных и методических материалов, проведение семинаров, конференций и исследований в сфере организации и ведения гражданской обороны, совершенствования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

распространение передового опыта применения сил и средств по организации и ведению гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждению и ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий;

пропаганда знаний в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организации и ведения гражданской обороны.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

осуществление плановой подготовки (переподготовки и повышения квалификации) должностных лиц, руководителей и работников гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, руководителей и работников организаций и предприятий в области организации и ведения гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в области обеспечения пожарной безопасности населения, безопасности людей на водных объектах, промышленных и социальных объектов по дополнительным профессиональным программам;

предоставление работникам информации о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом, отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение методических работ, консультационная деятельность;

участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

разработка и предоставление организациям и населению методической литературы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организации и ведению гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

2.4. Учреждение реализует утверждаемые в установленном порядке дополнительные профессиональные программы.

2.4.1 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации на базе высшего и (или) среднего профессионального образования в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и охраны труда, освоение которых необходимо для качественного выполнения функциональных обязанностей.

2.4.2 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки на базе высшего и (или) среднего профессионального образования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

программа профессиональной переподготовки специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4.3 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки на базе высшего и (или) среднего профессионального образования в области безопасности жизнедеятельности:

программа профессиональной переподготовки преподавателей-организаторов ОБЖ, преподавателей БЖД.

2.4.4 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки на базе высшего и (или) среднего профессионального образования пожарных пожарной охраны:

программа профессиональной переподготовки пожарных.

2.5. Учреждение реализует утверждаемые в установленном порядке программы профессионального обучения.

2.5.1. Профессиональное обучение лиц различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.5.2. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.5.3. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. Право на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих лицензий согласно действующему законодательству.

2.7. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну и иную информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в целях, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для физических и юридических лиц (кроме категорий, предусмотренных в абзацах 2, 7, 8, 9, 10, 11 п. 2.2. настоящего Устава) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам, устанавливаются по виду экономической деятельности: образование профессиональное дополнительное; обучение профессиональное; подготовка кадров высшей квалификации; полиграфическая деятельность; изготовление печатных форм и подготовительная деятельность.

2.8.3. Средства, полученные от осуществления разрешенной и приносящей доход деятельности, направляются в бюджет Красноярского края.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет подготовку (переподготовку, повышение квалификации) по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, утвержденным Учреждением.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке в очной, очно-заочной и электронной формах занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с полным или частичным освобождением слушателей от служебных обязанностей.

По поручениям Губернатора края или Правительства Красноярского края, по решению директора Учреждения подготовка (переподготовка и повышение квалификации) по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения может производиться с выездом преподавателей по месту нахождения слушателей в пределах территории Красноярского края.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

Продолжительность подготовки для каждой категории слушателей определяется в соответствии с дополнительными профессиональными программами, программами профессионального обучения и планом комплектования слушателями.

3.3. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса:

3.3.1. Учреждение разрабатывает:

план комплектования слушателями на учебный год;
годовой и месячные планы основных мероприятий;
дополнительные профессиональные программы;
программы профессионального обучения;
план учебной нагрузки преподавателей.

3.3.2. Учреждение утверждает в установленном порядке:

месячные планы основных мероприятий;
дополнительные профессиональные программы;
программы профессионального обучения;
план учебной нагрузки преподавателей.

3.4. Для осуществления целей Учреждения и реализации образовательного процесса Учредитель утверждает:

план комплектования слушателями на учебный год;
годовой план основных мероприятий.

3.5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, переподготовки составляются на основе примерных программ, профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Дополнительные профессиональные программы могут включать в себя в качестве составляющих частей: базисные инвариантные (федеральные), вариативные (региональные) дополнительные профессиональные программы.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются для каждой категории слушателей (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности) и определяют содержание, методическое построение, основные вопросы подготовки, распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.

В зависимости от задач подготовки (переподготовки или повышения квалификации) могут быть введены новые дополнительные профессиональные программы, изменен объем подготовки действующих дополнительных профессиональных программ.

Дополнительные профессиональные программы утверждаются директором Учреждения.

3.6. Программы профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации профессий рабочих или должностей служащих разрабатываются на основе примерных программ, профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Программы профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации разрабатываются для каждой профессии рабочего или должности служащего и определяют содержание, методическое построение, основные вопросы обучения, распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.

В зависимости от задач обучения, переподготовки и повышения квалификации профессий рабочих или должностей служащих могут быть введены новые программы профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации, изменен объем подготовки действующих программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации.

Программы профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации профессий рабочих или должностей служащих утверждаются руководителем Учреждения.

3.7. Количество и состав групп слушателей определяется планом комплектования слушателями на очередной учебный год, который является

основным документом, определяющим количество и состав обучаемых лиц из состава территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления края. План подписывается директором Учреждения и утверждается Учредителем.

3.8. Группы слушателей комплектуются с учетом уровня их профессиональной подготовки.

Количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий группа слушателей может делиться на подгруппы численностью до 13 человек.

За каждой группой слушателей закрепляется преподаватель, который является руководителем группы. Часы самоподготовки используются для изучения учебно-методических пособий, работы с приборами, консультаций.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать 44 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. При этом аудиторные занятия не должны превышать 40 академических часов в неделю.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, которое утверждается директором Учреждения.

3.9. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, вебинары, практические занятия (групповые упражнения), контрольные занятия (работы), с применением дистанционных образовательных технологий, консультации, веб-консультации и самостоятельная работа слушателей.

Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации по наиболее сложным темам дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения могут проводить ведущие ученые, специалисты, руководители организаций, представители федеральных органов власти, привлекаемые Учреждением на условиях трудового договора по совместительству (почасовой оплаты труда) в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Режим занятий слушателей:

продолжительность академического часа - 45 минут;

продолжительность учебного дня – 7-8 академических часов.

плановая самостоятельная подготовка слушателей – 1-2 академических часа.

3.11. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения заканчивается оценкой уровня знаний слушателей итоговой аттестации специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается директором Учреждения.

В состав комиссии включаются: руководство, преподавательский состав Учреждения, представители Учредителя (по согласованию), представители Государственной инспекции труда (по согласованию).

3.12. Слушателям, сдавшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о подготовке, переподготовке или диплом об обучении, профессиональной переподготовке установленного образца.

3.13. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

методические и учебно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и методические совещания;

заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики преподавания, совершенствования образовательного процесса;

методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения реквизитами, необходимыми для реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения;

контроль учебных занятий.

3.14. Методическая работа является одним из видов образовательной деятельности Учреждения и направлена на:

методическую разработку важнейших проблем в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

решение проблем подготовки и применения аварийно-спасательных формирований;

исследование проблем морально-психологического воспитания личного состава аварийно-спасательных формирований и населения;

исследование вопросов содержания организации и методики подготовки всех групп населения в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основные формы методической работы:

разработка учебных пособий, написание статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других методических материалов в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

анализ и исследование проводимых учений и других оперативных мероприятий;

участие в подготовке и проведении практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Перечень должностных лиц и специалистов, проходящих подготовку (переподготовку, повышение квалификации) по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения в Учреждении, определяется нормативными правовыми актами в области подготовки (переподготовки, повышения квалификации) федеральных органов исполнительной власти, краевых.

4.2. Слушатели направляются на подготовку (переподготовку, повышение квалификации) по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения органами исполнительной власти края и местного самоуправления, учреждениями, организациями на основании годового плана комплектования, подписываемого директором Учреждения и утверждаемого приказом Учредителя.

Прием слушателей в Учреждение производится на основании заявления слушателя приказом директора Учреждения при наличии документов, удостоверяющих личность и образование.

4.3. Слушатели имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю подготовки (переподготовки, повышения квалификации);

обжаловать приказы и указания директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Слушатели также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Учреждения обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и дополнительными профессиональными программами, программами профессионального обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам в области пожарной безопасности, гражданской обороны и РСЧС в установленном объеме;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. На должности работников Учреждения принимаются лица на основании приказа директора в соответствии с трудовым законодательством.

Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, работники и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти Красноярского края на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения, с учетом численности слушателей и объема задач подготовки (переподготовки и повышения квалификации) по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения, вправе устанавливать структуру управления и распределение должностных обязанностей, в соответствии с нормативными документами.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификации за счет средств Учреждения;

пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом этого учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

5.3. Преподавательский состав Учреждения имеет право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, выбирать методы и средства подготовки (переподготовки и повышения квалификации) по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

К преподавательскому составу относятся лица, учебная нагрузка которых устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом директора Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

5.4. Профессорско-преподавательский состав обязан:

в течение учебного года проводить занятия со слушателями по расписанию учебных занятий не менее 50% от установленной ему директором Учреждения годовой учебной нагрузки.

Расчетная норма годовой учебной нагрузки для директора Учреждения устанавливается не менее 120 часов, заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе – не менее 240 часов, заведующего учебной частью-старшего преподавателя, заведующего учебно-методическим кабинетом-старшего преподавателя, заведующего филиалом-старшего преподавателя, начальника отделения-старшего преподавателя, старшего преподавателя, преподавателя – не менее 400 часов; разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

проводить индивидуальные занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение года;

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы (действий) и проведения тренировок и учений федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, органов, осуществляющих ведение гражданской обороны, подразделений государственной противопожарной службы, организаций и использовать все положительное в процессе подготовки (переподготовки и повышения квалификации) слушателей по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения;

разрабатывать учебно-методические рекомендации и учебные наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной материальной базы;

вести журнал занятий;

своевременно представлять на утверждение директору Учреждения планы проведения занятий.

5.5. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с действующим законодательством.

Увольнение лиц из числа преподавательского состава и других работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Права, обязанности и социальные гарантии преподавательского состава и других работников Учреждения определяются действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка, положениями о филиалах и структурных подразделениях, должностными инструкциями.

5.8. Распорядок дня и регламент служебного времени утверждается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Директор Учреждения, его заместители, преподавательский состав могут привлекаться к проверкам и показательным занятиям с должностными лицами и специалистами в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и РСЧС, а также к подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, проводимых Учредителем, с затратами рабочего времени не более 60 часов в год.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

использовать закрепленное за ним имущество на праве владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета в казначействе Красноярского края;

заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать защиту персональных сведений работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края, согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы, в соответствии с государственными, краевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы;

представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

7.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

7.5. Министерство финансов Красноярского края на основании отчета Учредителя отражает в доходах краевого бюджета доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход.

7.6. Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.8. Учреждение не вправе:

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги; совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) утверждение Плана комплектования слушателями Учреждения на учебный год;

в) определение основных направлений деятельности Учреждения;

г) утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

- д) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- е) организация проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников, формирование аттестационных комиссий для проведения указанной аттестации;
- ж) утверждение видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников;
- з) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- и) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- к) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

8.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профильное образование.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор. Трудовой договор с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Трудовые отношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения и Учебно-методический совет.

8.7.1 **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** создается в целях выполнения принципа самоуправления и расширения коллегиальных и демократических форм управления в Учреждении.

Работа Общего Собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования Красноярского края, агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края, приказами директора Учреждения, а также Положением об Общем Собрании трудового коллектива.

Основной задачей Общего Собрания трудового коллектива Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

Коллектив Учреждения представляют все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим Собранием трудового коллектива.

Общее Собрание правомочно принимать решения по выносимому на обсуждение вопросу в том случае, если на заседании присутствует не менее половины работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

рассмотрение важных вопросов, выносимых на обсуждение членами коллектива на обсуждение или администрацией Учреждения;

рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения;

выдвижение представителей для участия в разработке Коллективного договора;

утверждение Коллективного договора, а также дополнений, изменений к нему;

выдвижение представителей для участия в комиссиях Учреждения;

обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении требований Коллективного договора.

В состав Общего Собрания трудового коллектива Учреждения входят все сотрудники Учреждения.

Общее Собрание трудового коллектива Учреждения собирается директором Учреждения не реже 1 раза в год.

Внеочередной созыв Общего Собрания трудового коллектива Учреждения возможен:

по требованию директора Учреждения;

по заявлению 1/3 членов Общего Собрания трудового коллектива Учреждения, поданному в письменном виде.

Общее Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников, путем голосования. Председатель определяет повестку дня, контролирует выполнение принятых решений. На Общем Собрании путем голосования избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Общего Собрания принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего Собрания.

Все решения Общего Собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

8.7.2. Учебно-методический совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом.

В компетенцию совета входит:

координация учебного процесса в Учреждении;

обсуждение проектов локальных актов по вопросам организации и осуществления учебной деятельности;

рассмотрение и представление на утверждение директору Учреждения программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения;

обсуждение и утверждение учебно-методических материалов необходимых для реализации учебной деятельности;

определение приоритетных направлений и содержания учебно-методической деятельности с учетом актуальных требований к профессиональным качествам подготавливаемых специалистов и иные вопросы в соответствии с Положением об учебно-методическом совете.

Деятельность Совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой,

совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, а также внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процессе обучения.

Работа Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства образования и науки, агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края, приказами директора, а также Положением об учебно-методическом совете.

Председателем Совета является директор Учреждения, заместителем председателя Совета – заместитель директора Учреждения по учебно-методической работе. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из профессорско-преподавательского состава Учреждения. Состав Совета формируется из числа руководящего состава учебной части и утверждается директором Учреждения.

Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается его председателем. Работа совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50 % его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением профессорско-преподавательского состава Учреждения.

Совет ведет следующую документацию:

протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета.

Решения Совета обязательны для исполнения профессорско-преподавательским составом.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, органами исполнительной власти Красноярского края в области финансов, а также налоговыми и иными органами в пределах

их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

9.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

10. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При

отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края», утвержденный приказом агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края от 03 апреля 2018 года № 5п.