

Рассмотрено на Учебно-методическом совете
Протокол от «04» мая 2018г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Начальник КГКОУ ДПО
«УМЦ по ГО, ЧС и ПБ»
В.В. Ефремов
«07» мая 2018 года
приказ № 34-уч

**Правила
внутреннего распорядка
для слушателей КГКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ»**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила КГКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ» (далее по тексту – УМЦ) разработаны на основании Федерального закона – № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, приказа Минобрнауки России от 01.01.2001 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Устава УМЦ, локальных нормативных актов УМЦ.

2. Перечень граждан, должностных лиц, уполномоченных работников и руководителей, имеющих право на повышение квалификации и профессиональную переподготовку в УМЦ, определяется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Слушателями УМЦ являются лица, зачисленные приказом начальника УМЦ на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии Правилам приема и отчисления слушателей.

3. Права и обязанности, обучающихся в УМЦ определяются федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ) от 29.12.2012г, Уставом УМЦ и Правилами внутреннего распорядка.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. Обучение в УМЦ ведется на русском языке.

5. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Организация образовательной деятельности и режим занятий устанавливается внутренним локальным актом УМЦ с учетом мнения Учебно-методического Совета УМЦ в соответствии реализуемым программам дополнительного профессионального образования. Посещение занятий является обязательным.

В целях выполнения требований ст. 37 273-ФЗ в УМЦ предусмотрена большая перемена на обед после 4-го часа занятий, место для приема пищи слушателями, оборудование обеспечения холодной питьевой и горячей водой.

6. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Порядок итоговой аттестации определяется Положением об итоговой аттестации.

7. Оценка уровня знаний слушателей УМЦ определяется по результатам текущего и промежуточного контроля знаний в ходе учебных занятий в соответствии программам и Формам и видам занятий, текущего и промежуточного контроля в установленном порядке.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

8. Права и обязанности слушателя УМЦ возникают у лица, принятого в УМЦ на подготовку, с даты, указанной в приказе о зачислении.

Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях УМЦ свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

- обжаловать приказы и указания начальника УМЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на объективное рассмотрение, в случае возникновения конфликта или спора, своей позиции комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Слушатели также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации в сфере образования и иных сферах правоотношений. В соответствии ст. 17 Конституции РФ, осуществление слушателями своих прав не должно нарушать права и свободы других лиц.

Слушатели УМЦ обязаны:

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам в области гражданской обороны, защиты от ЧС, пожарной безопасности, в объеме программ обучения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УМЦ;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу УМЦ;

иметь опрятный внешний вид, по возможности соблюдать деловой стиль в одежде.

В случае нанесения слушателем материального ущерба УМЦ его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом УМЦ и Правилами внутреннего распорядка в порядке, определенном законодательством РФ.

10. Слушатель может быть отчислен из УМЦ в соответствии Правилам приема и отчисления слушателей.

11. О возможности отчисления из УМЦ слушатель информируется заранее. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, другие достижения в учебной и вне учебной деятельности к слушателям могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности слушателю;

направление благодарственного письма по месту работы;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

Процедура применения поощрений.

Объявление благодарности слушателю, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы могут применять руководители УМЦ при проявлении слушателями активности с положительным результатом.

Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться начальником УМЦ по представлению заместителей начальника, заведующего учебной частью, заведующего учебно-методическим кабинетом и (или) преподавателя-куратора учебной группы.

За нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов УМЦ к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

Меры воспитательного характера представляют собой действия руководства УМЦ, его педагогических работников, направленные на разъяснение слушателю недопустимости нарушения правил поведения в УМЦ.

К слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

отчисление из УМЦ.

Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии Правилам приема и отчисления слушателей.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к начальнику УМЦ того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении слушателем дисциплинарного проступка начальник передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

12. В каждой учебной группе по желанию группы избирается староста. Староста доводит до сведения слушателей распоряжения преподавателя-куратора, учебной части и руководства УМЦ, а также организует получение учебных пособий в учебно-методическом кабинете УМЦ.

13. В помещениях и здании УМЦ **запрещено:**

нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности, производство фото и видеосъемки без специального разрешения начальника УМЦ;

курение;

шум во время занятий;

вынос имущества без разрешения руководства из аудиторий, библиотеки и иных помещений УМЦ;

распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных;

нахождение в состоянии алкогольного опьянения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. УМЦ несет ответственность за ненадлежащее создание необходимых условий обучения слушателей в соответствии с законодательством РФ, Уставом УМЦ, настоящими Правилами и иными локальными актами УМЦ, а также за нарушение законных прав и свобод слушателя.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящие Правила находятся в учебно-методическом кабинете, предоставляются слушателям для ознакомления в письменном и в электронном виде и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.