

СОГЛАСОВАНО

Глава города Минусинска  
  
Д.Н. Меркулов  
«04» мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Агентства по  
ГОЧС и ПБ Красноярского  
края  
  
А.Я. Эйдемиллер  
«07» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника КГКОУ  
ДПО  
«УМЦ по ГО, ЧС и ПБ»  
  
В.В. Ефремов  
от «07» мая 2018 г. № 34-УЭ

## ПОЛОЖЕНИЕ О МИНУСИНСКОМ ФИЛИАЛЕ

краевого государственного казенного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический  
центр по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности Красноярского края»

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета протокол от «04» мая 2018 года № 4

г. Красноярск

*каед*



2.1. Фигиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным

## 2. Цели и предмет деятельности Фигиала

1.8. Государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Фигиале проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которого отнесена государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Фигиале в отношении образовательных программ, осуществляющих аккредитацию образовательных программ.

1.7. Фигиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам, указанным в перечне образовательных программ и мест нахождения Фигиала.

По Фигиалу оформляется специальное разрешение на осуществление с

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Фигиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.5. Фигиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.

1.4. Фигиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Фигиала: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, д. 56.

1.2. Фигиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим все его функции (часть их), не является юридическим лицом, не имеет круглую печать с изображением Государственного герба РФ и со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.1. Минусинский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения «Учебно-методический центр по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края» (далее – Учреждение), утвержденным приказом от 13.04.2015 № 127-о Министрства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, и осуществляет свою деятельность на территории го-

## 1. Общие положения

1.1. Минусинский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения «Учебно-методический центр по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края» (далее – Фигиал) создан в соответствии с Уставом краевого государственного казенного образовательного учреждения «Учебно-методический центр по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края» (далее – Учреждение) и осуществляет свою деятельность на территории го-



программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для достижения указанных целей Филгал осуществляет следующие основные виды деятельности: дополнительное профессиональное образование.

2.3. Филгал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносщих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Филгал обеспечивает выполнение государственного/муниципального задания, сформированного и утвержденного КТКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ». 2.6. Филгал не вправе отказываться от выполнения государственно-го/муниципального задания.

### 3. Организация деятельности и управление Филгалом

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филгала осуществляет начальник КТКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филгала осуществляет заведующий Филгалом-старший преподаватель, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Учреждения.

3.3. Заведующий Филгалом-старший преподаватель:

3.3.1. Действует на основании приказа начальника Учреждения от 29.04.2016 № 14-лс, осуществляет текущее руководство деятельностью Филгала.

3.3.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филгала.

3.3.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филгала, дает указания, обязательные для всех работников Филгала.

3.3.4. Обеспечивает выполнение утвержденных начальником Учреждения заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

3.3.5. Планирует деятельность Филгала по согласованию с Учреждением.

3.3.6. Организует и координирует работу Филгала.

3.3.7. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филгала и контроля его деятельности.

3.3.8. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.3.9. Обеспечивает работникам Филгала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филгала в пределах своей компетенции.



3.4. Заведующий филиалом-старший преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. Учреждение наделяет филиал имуществом в целях выполнения послед-

ним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении филиала является краевое государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края».

4.3. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лице-вые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Фе-

дерации.

4.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соот-ветствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федера-

ции.

4.5. Полученные филиалом средства используются исключительно для вы-

полнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

### 5. Права и обязанности слушателей

5.1. Перечень должностных лиц и уполномоченных работников, проходя-

щих переподготовку или повышение квалификации в филиале, определяется нор-

мативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

5.2. Слушатели направляются на обучение органами исполнительной вла-

сти края и местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприя-

тиями на основании годового плана комплектования, утверждаемого приказом

Учреждения. Прием слушателей в филиал производится начальником Учреждения или его заместителем на основании поданных списков и документов, удостоверяющих их личность.

5.3. Слушатели имеют право: пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имею-

щейся в филиале; обжаловать приказы и указания руководителя Учреждения в порядке, уста-

новленном законодательством Российской Федерации;



на уважение своего человеческого достоинства, на свободу информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений. Слушатели также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Филиала обязаны выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой повышения квалификации, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам в области пожарной безопасности, гражданской обороны и РСЧС в объеме программ повышения квалификации; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

соблюдать правила внутреннего распорядка; бережно относиться к имуществу. В случае нанесения слушателем материального ущерба Филиалу его стоимость возмещается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

## 6. Работники Филиала, их права и обязанности

6.1. Штаты и структуру Филиала утверждает Учредитель Учреждения по ходатайству руководителя Учреждения.

6.2. На должности персонала Филиала принимаются лица на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Филиале могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представляющие органы местного самоуправления, на условиях совместительства или по договору гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Филиала имеют право: повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами согласно Положению о Филиале, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, Уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

6.4. Преподавательский состав Филиала имеет право: участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива; участвовать в формировании содержания учебных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям



и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.5. Преподавательский состав пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставление ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

К преподавательскому составу относятся лица, учебная нагрузка которых устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

6.6. Преподаватель обязан в течение учебного года проводить занятия со слушателями по расписанию учебных занятий не менее 50% от установленной ему руководителем учреждения годовой учебной нагрузки.

Расчетная норма годовой учебной нагрузки для заведующего Филиалом устанавливается не менее 400 часов.

6.7. Преподаватель обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год; проводить индивидуальные занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение года;

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты; добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы (действий) и проведения тренировок и учений федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, органов, осуществляющих ведение гражданской обороны, подразделений государственной противопожарной службы, организаций и исползовать все положительное в процессе обучения слушателей;

разрабатывать учебно-методические рекомендации и учебные наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной материальной базы;

вести журнал занятий.

6.8. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с действующим законодательством.

Увольнение лиц из числа преподавательского состава и других работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Распорядок дня и режим дня и режим сна и отдыха устанавливается руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством.



## 7. Ликвидация и реорганизация филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации филиала принимается начальником Учреждения по согласованию с Учредителем. При ликвидации или реорганизации филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидиремого филиала передается Учреждению.

7.4. При ликвидации филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Архивные материалы ликвидиремого филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

Заместитель начальника  
по учебно-методической работе



Е.П. Фальченко

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено гербовой печатью

7 (семь) листов

Начальник КГКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и П

В.В. Ефремов

