

СОГЛАСОВАНО

Глава города Лесосибирска  
  
А.В. Хохряков  
«10» апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Агентства по  
ГОЧС и ПБ Красноярского  
края  
  
А.Я. Эйдемиллер  
«07» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника КГКОУ  
ДПО  
«УМЦ по ГО, ЧС и ПБ»  
  
В.В. Ефремов  
от «07» мая 2018 г. № 34-уз

### ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕСОСИБИРСКОМ ФИЛИАЛЕ

краевого государственного казенного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический  
центр по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности Красноярского края»

Рассмотрено на заседании  
учебно-методического совета протокол  
от «02» апреля 2018 года № 3

г. Красноярск

## 1. Общие положения

- 1.1. Лесосибирский филиал краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края» (далее – Филиал) создан в соответствии с Уставом краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края» (далее – Устав, Учреждение), утвержденным приказом от 13.04.2015 № 127-о Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, и осуществляет свою деятельность на территории города Лесосибирска.
- 1.2. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим все его функции (часть их), не является юридическим лицом, не имеет круглую печать с изображением Государственного герба РФ и со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.
- 1.3. Место нахождения Филиала: Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Горького, д. 25, пом. 42.
- 1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Филиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.
- 1.6. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.
- По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.
- 1.7. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 1.8. Государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Филиале проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которого отнесена государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Филиале исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал.

## 2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности: подготовка кадров высшей квалификации.

2.3. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Филиал обеспечивает выполнение государственного/муниципального задания, сформированного и утвержденного КТКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ».

2.6. Филиал не вправе отказываться от выполнения государственных/муниципального задания.

### 3. Организация деятельности и управление филиалом

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью филиала осуществляет начальник КТКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом-старший преподаватель, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Учреждения.

3.3. Заведующий филиалом (старший преподаватель):

3.3.1. Действует на основании приказа начальника Учреждения от 03.07.2017 № 11-лс, осуществляет текущее руководство деятельностью филиала.

3.3.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности филиала.

3.3.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками филиала, дает указания, обязательные для всех работников филиала.

3.3.4. Обеспечивает выполнение утвержденных начальником Учреждения заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

3.3.5. Планирует деятельность филиала по согласованию с Учреждением.

3.3.6. Организует и координирует работу филиала.

3.3.7. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые для оценки работы филиала и контроля его деятельности.

3.3.8. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.3.9. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
3.3.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.  
3.4. Заведующий филиалом-старший преподаватель несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения им возложенных на него функций.  
4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Филиала является краевое государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края».  
4.3. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.  
4.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.  
4.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

#### 5. Права и обязанности слушателей

5.1. Перечень должностных лиц и уполномоченных работников, производящих подготовку или повышение квалификации в Филиале, определяется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.  
5.2. Слушатели направляются на обучение органами исполнительной власти края и местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями на основании годового плана комплектования, утверждаемого приказом Учредителя.

Приним слушателей в Флигале производится начальником Учреждения или его заместителем на основании поименных списков и документов, удостоверяющих их личность.

### 5.3. Слушатели имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Флигале;

обжаловать приказы и указания руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Слушатели также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

### 4.4. Слушатели Флигала обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой повышения квалификации, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам в области пожарной безопасности, гражданской обороны и РСЧС в объеме программ повышения квалификации;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Флигалу его стоимость возмещается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

## 6. Работники Флигала, их права и обязанности

6.1. Штаты и структуру Флигала утверждает Учреждение по

ходатайству руководителя Учреждения.

6.2. На должности персонала Флигала принимаются лица на основании

приказа руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Флигале могут

осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий,

организаций и учреждений, представляющие органы местного самоуправления, на

условиях совместительства или по договору гражданско-правового характера в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Флигала имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет

средств Учреждения;

пользоваться в установленном порядке информационными и методическими

фондами согласно Положению о Флигале, а также услугами учебных, научных,

социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, Уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

6.4. Преподавательский состав Филиала имеет право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива; участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.5. Преподавательский состав пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставление ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

К преподавательскому составу относятся лица, учебная нагрузка которых устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя Учреждения в зависимости от их квалификации и занятости должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

6.6. Преподаватель обязан в течение учебного года проводить занятия со слушателями по расписанию учебных занятий не менее 50% от установленного ему руководителем Учреждения годовой учебной нагрузки.

Расчетная норма годовой учебной нагрузки для заведующего Филиалом устанавливается не менее 400 часов.

6.7. Преподаватель обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год; проводить индивидуальные занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение года;

проводить консультации и принимать от слушателей заявки;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы (действий) и проведения тренировок и учений федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, органов, осуществляющих ведение гражданской обороны, подразделений государственной противопожарной службы, организаций и исползовать все положительное в процессе обучения слушателей;

разрабатывать учебно-методические рекомендации и учебные материалы;

пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной

материальной базы;

вести журнал занятий.

6.8. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с действующим законодательством.

Увольнение лиц из числа преподавательского состава и других работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Распорядок дня и регламент служебного времени утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Ликвидация и реорганизация филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации филиала принимается начальником Учреждения по согласованию с Учредителем. При ликвидации или реорганизации филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого филиала передается Учреждению.

7.4. При ликвидации филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Архивные материалы ликвидируемого филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

Заместитель начальника  
по учебно-методической работе

Е.П. Фальченко

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено гербовой печатью

7 (семь) листов

Начальник КГКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и П

В.В. Ефремов

